



Beleidsplan Stichting Divine Missions 2025 – 2026

Vastgesteld door het bestuur op: 17-12-2025

1. Algemene gegevens

Naam stichting: Stichting Divine Missions

Statutaire zetel: Ermelo

Correspondentieadres: Zwaluwstraat 51 3853 CB

KvK-nummer: 98697757

RSIN/fiscaal nummer: 868604598

Bankrekeningnummer: NL60RABO0167649701

E-mail address: info@divinemissions.nl

Website: www.divinemissions.nl

Bestuur Samenstelling:

- Voorzitter: Peter Vooijs
- Secretaris: Natasja van den Berg
- Penningmeester: Sonja van Kruistum
- Algemeen bestuurslid: Egbert van Engelen
- Algemeen bestuurslid: Jannet van Engelen

Datum oprichting: 27-10-2025

2. Missie en visie

Missie

Stichting Divine Missions wil vanuit christelijke naastenliefde en bewogenheid kwetsbare mensen ondersteunen in binnen- en buitenland. Dit doet zij door middel van voedselhulp, studiematerialen, onderwijs en missionaire projecten, waarbij evangelisatie door middel van missie reizen een belangrijk onderdeel vormt van haar werk.

Visie

Divine Missions gelooft dat ieder mens geschapen is naar Gods prachtige beeld en recht heeft op waardigheid, hoop en een toekomst. Vanuit deze overtuiging wil de stichting:

- fysieke en geestelijke nood lenigen;
- mensen toerusten door onderwijs en praktische hulp;
- de blijde boodschap van het evangelie delen;
- lokale gemeenschappen versterken door samenwerking en training.

3. Grondslag en identiteit

Stichting Divine Missions wil, geleid door Gods Woord en liefde, een instrument zijn van hoop, hulp en vernieuwing. In afhankelijkheid van de Heilige Geest bouwen wij aan een wereld waarin mensen niet alleen materiële hulp ontvangen, maar ook het evangelie van redding en genade leren kennen.

Kernwaarden:

Naasteliefde

Integriteit

Geloof

Dienstbaarheid

Gerechtigheid

4. Doelstellingen

Volgens de statuten heeft de stichting tot doel:

1. Hulp en ondersteuning aan kwetsbare personen en gemeenschappen in Nederland en daarbuiten;
2. Organisatie van missionaire reizen;
3. Geestelijke ondersteuning en vorming middels bijbelonderwijs en evangelisatie met als doel mensen te discipelen;
4. Samenwerking met kerken, lokale organisaties en vrijwilligers die vergelijkbare doelen nastreven;
5. Het stichten van nieuwe gemeenten in het buitenland en het ondersteunen daarvan.

5. Beleidsvoornemens en activiteiten

a. Hulp en ondersteuning aan kwetsbare mensen

- Organisatie van voedseluitdelingen
- Organisatie van zaaigoed uitdelingen
- Financiële en praktische ondersteuning van projecten in Ethiopië

b. Missionaire projecten

- Organisatie van missionaire reizen
- Organiseren en/of ondersteunen van evangelisatieprojecten

c. Geestelijke ondersteuning en vorming

- Bijbelonderwijs bij en in samenwerking met lokale scholen, kerken en communities

d. Samenwerking

- Voorlichtings-, gebeds- en worship avonden organiseren
- Deelnemers missionaire reizen en andere vrijwilligers betrekken bij hulpacties

6. Financiën en beheer van middelen

Inkomstenbronnen:

- Giften en donaties van particulieren en bedrijven
- Evenementen en acties
- Eventuele subsidies (indien passend bij de identiteit)

Beheer en besteding:

- Het vermogen van de stichting wordt beheerd door de penningmeester die op regelmatige basis het bestuur op de hoogte houdt van de financiële stand van zaken;
- De stichting houdt slechts een beperkte reserve aan om continuïteit van de stichting te waarborgen;
- De overige ontvangen middelen worden zoveel mogelijk besteed aan de doelstellingen van de stichting bij voorkeur in hetzelfde kalenderjaar en (indien van toepassing) zoveel mogelijk conform de specifiek aangegeven bestemming (project) zoals door de schenker aangegeven;
- Eventuele overschotten worden aangewend voor toekomstige projecten binnen de doelstellingen van de stichting;
- Bestuursleden ontvangen geen vergoeding, behalve voor aantoonbare onkosten;
- Vrijwilligers kunnen een (onkosten)vergoeding ontvangen binnen de wettelijke grenzen;
- Jaarlijkse begroting en financiële verantwoording worden opgesteld.

Transparantie:

De stichting publiceert jaarlijks op haar website:

- De samenstelling van het bestuur van de stichting
- Het beleidsplan met daarin o.a. de algemene (contact)gegevens van de stichting, de doelstellingen, activiteiten en het beloningsbeleid
- Een jaarverslag met een financiële verantwoording

7. Begroting 2025-2026

(indicatief; wordt jaarlijks geactualiseerd)

Ontvangsten (prognose):

• Giften en donaties:	€ 15.000
• Deelnemersbijdragen missiereizen:	€ 40.000
	----- +
Totaal:	€ 55.000

Uitgaven (prognose):

• Project bouw kerk in Dole (Ethiopië):	€ 10.000
• Organisatie missionaire reizen:	€ 40.000
• Onderwijs-/evangelisatiemateriaal:	€ 5.000
	----- +
Totaal:	€ 55.000

8. Organisatie en bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Taken:

- Voorzitter: leiding en visieontwikkeling
- Secretaris: verslaglegging en beleidsbewaking
- Penningmeester: financieel beheer en rapportage

Bestuurlijke besluitvorming:

Het bestuur kan alleen rechtsgeldige beslissingen nemen wanneer minimaal twee bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering, waaronder de voorzitter of de penningmeester.

Het bestuur vergadert minimaal 1 keer per jaar en beslist bij meerderheid van stemmen.

9. Communicatie en publiciteit

De stichting communiceert haar doelen en activiteiten via:

- Website
- Overige sociale media
- Jaarverslagen

Communicatie is altijd respectvol, eerlijk en getuigend.

10. Evaluatie en verantwoording

Het bestuur evalueert jaarlijks:

- of activiteiten overeenkomen met de doelstellingen;
- of middelen doelmatig zijn besteed;
- welke verbeterpunten er zijn voor het volgende beleidsjaar.

Ondertekening

Plaats: _____

Datum: _____

Voorzitter: _____

Handtekening: _____

Secretaris: _____

Handtekening: _____

Penningmeester: _____

Handtekening: _____